

Врз основа на член 24 став (1) точка (10) од Статутот на Регулаторна комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија бр.01-391/2 од 26 август 2011 година и бр.01-374/6 од 19 март 2019 година и член 20 од Правилникот за безбедност на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.122/2020), Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија на седницата одржана на 30 август 2021 година донесе

**ПРАВИЛНИК**  
**за определување на обврските и одговорностите на**  
**администраторот на информацискиот систем и на овластените лица**

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат обврските и одговорностите на администраторот на информацискиот систем и на овластените лица при користење на документите и информатичко комуникациската опрема што Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија (во понатамошниот текст: Регулаторната комисија за енергетика) во својство на контролор ги применува за обезбедување на тајност и заштита на обработката на личните податоци.

Член 2

- (1) Администратор на информацискиот систем во смисла на овој правилник е вработениот кој е овластен од страна на Регулаторната комисија за енергетика.
- (2) Овластеното лице во смисла на овој правилник се вработените во Регулаторната комисија за енергетика и надворешни соработници кои користат документи кои содржат лични податоци и имаат пристап до информатичко комуникациската опрема на Регулаторната комисија за енергетика.

Член 3

- (1) Администратор на информацискиот систем во Регулаторната комисија за енергетика ги има следните обврски и одговорности:
  - врши анализа и проценка на ризиците на информацискиот систем на Регулаторната комисија за енергетика;
  - врши креирање, имплементација и развој на целокупниот процес на информативна сигурност;
  - врши ревизија на инциденти поврзани со нарушувањата на безбедноста на информацискиот систем во согласност со Правилникот за пријавување, реакција и санирање на инциденти во Регулаторната комисија за енергетика;
  - врши доделување на корисничко име и лозинка при вработување или ангажирање на овластено лице со пристап до информацискиот систем, како и бришење на корисничко име и лозинка на овластено лице на кое му престанало вработувањето или ангажирањето по претходно известување добиено од страна на вработеното лице кое ги врши работите за човечки ресурси во Регулаторната комисија за енергетика.
  - го определува нивото на пристап до документите/информациите содржани во информацискиот систем по претходно овластување добиено од страна на Претседателот на Регулаторната комисија за енергетика.
  - изработува програма за ревизии во однос на сигурноста на информацискиот систем;
  - се грижи за спроведување на правилата за начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци согласно Правилникот за начинот на правење сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци на Регулаторната комисија за енергетика.

- му помага на офицерот за заштита на личните податоци при вршењето на неговите работни задачи согласно прописите за заштита на личните податоци и документацијата за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци на Регулаторната комисија за енергетика.
  - во координација со офицерот за заштита на личните податоци врши периодична контрола на евиденцијата за авторизиран пристап и
  - во координација со офицерот за заштита на личните податоци се грижи за организација на обуки на вработените во однос на одржување на безбедноста на информацискиот систем.
- (2) За начинот на извршување на работата на администраторот на информацискиот систем се врши периодична контрола од страна на комисија формирана од Претседателот на Регулаторната комисија за енергетика.
- (3) За извршената периодична контрола од ставот (2) на овој член, Комисијата од став (2) на овој член изработува извештај во кој ги внесува констатираниите неправилности и предложените мерки за нивно отстранување.

#### Член 4

Секое овластено лице, кое има пристап до личните податоци и до информатичко комуникациската опрема во Регулаторната комисија за енергетика ги има следните обврски и одговорности:

- должно е да се придржува до сите правила и процедури востановени со донесените интерни акти од страна на Регулаторната комисија за енергетика;
- должно е да ги применува сите мерки за физичка безбедност на просториите каде се наоѓа информацискиот систем на Регулаторната комисија за енергетика;
- должно е веднаш да пријави кај администраторот на информацискиот систем секако сознание, било директно или индиректно, до кое овластеното лице ќе дојде, а може да укажува дека постои ризик од нарушување, или аномалија на системот за тајност и заштита на обработката на личните податоци во Регулаторната комисија за енергетика, било да се работи за надворешен или за внатрешен ризик;
- не смее да ја прекршува преземената обврска за доверливост, со која се обврзува дека секој податок до кој ќе дојде во текот на работењето во Регулаторната комисија за енергетика, а кој спаѓа во категоријата на личен податок согласно прописите за заштита на личните податоци, ќе го чува како доверлив и нема да го пренесува, оддава, ниту на друг начин ќе го стави на располагање на било кое друго лице и во било која форма, надвор од системот на пропишани и воспоставени технички и организациски мерки според кои во Дирекцијата се врши обработката на личните податоци;
- секој инцидент кој ќе го забележи, овластеното лице мора да го евидентира во писмена форма од моментот кога е забележан до неговата санација
- доделеното корисничко име и лозинка овластеното лице е должно да ги чува и да не ги споделува со други лица;
- овластеното лице со потпишување на договорот за работа е должно да потпише и “Изјава за тајност и заштита на обработката на личните податоци”;
- овластеното лице при работа со документи кои содржат лични податоци треба да внимава истите да не ги направи непотребно видливи на трети лица;
- овластеното лице по престанокот на работното време и за време на паузи и отсуства документите кои содржат лични податоци треба да ги чува на место на кое што нема да бидат непотребно видливи.

#### Член 5

Овластените лица задолжително се информираат за техничките и организациските мерки кои се однесуваат на извршувањето на нивните обврски и одговорности

Член 6

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за определување на обврските и одговорностите на администраторот на информацискиот систем и на овластените лица бр. 01-3101/1 од 27 септември 2019 година.

Член 7

Овој правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави на веб страницата на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија.

**бр. 01-1601/1**  
**30 август 2021 година**

**ПРЕТСЕДАТЕЛ на**  
**Регулаторна комисија за енергетика и водни услуги**  
**на Република Северна Македонија**  
**Марко Бислимоски**

## ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Врз основа на Статутот на Регулаторна комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија и Правилникот за безбедност на обработката на личните податоци (Службен весник на РСМ бр.122/2020) а согласно Законот за заштита на личните податоци (Службен весник на РСМ бр. 42/2020), Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија (во понатамошниот текст: РКЕ) пристапи кон изработка на Правилник за определување на обврските и одговорностите на администраторот на информацискиот систем и на овластените лица.

Со овој Правилник се пропишуваат обврските и одговорностите на администраторот на информацискиот систем и на овластените лица при користење на документите и информатичко комуникациската опрема што РКЕ во својство на контролор ги применува за обезбедување на тајност и заштита на обработката на личните податоци.

Изработката на овој правилник е согласно новиот Законот за заштита на личните податоци во насока на усогласување со истиот, при што РКЕ во својство на контролор има обврска да ги исполнува обврските кои произлегуваат од него.

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за определување на обврските и одговорностите на администраторот на информацискиот систем и на овластените лица бр. 01-3101/1 од 27 септември 2019 година.

РКЕ на седницата одржана на 30 август 2021 година донесе Правилник за определување на обврските и одговорностите на администраторот на информацискиот систем и на овластените лица.