

Врз основа на член 20 став (1) и член 24 точка 7) од Статутот на Регулаторна комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија бр.01-391/2 од 26 август 2011 година и бр.01-374/6 од 19 март 2019 година, Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија на седница одржана на 30 април 2020 година, донесе

## **ПРАВИЛНИК**

### **ЗА ПОДАТОЦИ И ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ СМЕААТ ЗА ДЕЛОВНА ТАЈНА, КАКО И ЗА ПОСТАПКИТЕ И МЕРКИТЕ ЗА НИВНО КОРИСТЕЊЕ И ЧУВАЊЕ**

#### **Член 1**

Со овој правилник се пропишува видот на податоците и документите кои се сметаат за деловна тајна, како и постапките и мерките за нивно користење и чување.

#### **Член 2**

Како податоци и документи кои во смисла на овој правилник се сметаат за деловна тајна се следните:

- 1) планови за функционирање и организирање на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: Регулаторна комисија за енергетика) во воена состојба;
- 2) збирни статистики, извештаи, анализи и евиденции за работењето на Регулаторна комисија за енергетика, освен оние кои се наменети за јавна употреба согласно Законот за слободен пристап на информации од јавен карактер;
- 3) актите и документите кои произлегуваат од вршењето на работите и задачите на секторот за мониторинг при спроведувањето на контрола и истраги;
- 4) досиејата на членовите и вработените во Регулаторната комисија за енергетика;
- 5) определени кадровски и персонални работи;
- 6) документи, податоци и други акти кои ги презема Регулаторна комисија за енергетика како класифицирани информации како и дејствијата и активностите кои ги презема Регулаторна комисија за енергетика во врска со истите и
- 7) документи, податоци и други акти кои се доставуваат до Регулаторната комисија за енергетика при спроведувањето на постапките согласно членовите 24 точка 2), 25), 26) и 27) од Законот за енергетика\* како и документи, податоци и други акти кои се доставуваат согласно Законот за утврдување на цени на водните услуги, доколку како класифицирани се определени од страна на вршителите на енергетски дејности и други субјекти;

### **Член 3**

- (1) Членовите на Регулаторната комисија за енергетика и вработените во Регулаторната комисија за енергетика кои доаѓаат во контакт со материјали, информации и податоци кои се класифицирани како деловна тајна треба да ја чуваат тајната на истите.
- (2) Лицата од став (1) од овој член се одговорни во случај на издавање на деловната тајна согласно прописите за дисциплинска и кривична одговорност.
- (3) Лицата од став (1) од овој член не смеат на трети лица да им откриваат материјали, информации и податоци кои се класифицирани како деловна тајна.
- (4) Ако се забележат неправилности во врска со заштитата на деловната тајна, лицето кое е овластено од претседателот на Регулаторната комисија за енергетика ( во натамошниот текст: овластениот работник), итно презема мерки за нивно отстранување.
- (5) Во случај на откривање на деловна тајна, овластениот работник прибира основни податоци за условите под кои истата е откриена и причините за откривањето и презема мерки во зависност од тежината на повредата на деловната тајна, условите под кои е откриена и начинот на откривањето.

### **Член 4**

Определувањето на податоците и документи кои согласно Член 2 од овој правилник се означени како деловна тајна, како и мерките за заштита на тие документи и податоци, се врши во моментот на приемот на тие податоци и документи во архивата на Регулаторната комисија за енергетика, односно во моментот на настанувањето на документот и/или податокот при вршењето на работните задачи во Регулаторната комисија за енергетика.

### **Член 5**

- (1) Податоците и документи кои согласно член 2 од овој правилник се означени како деловна тајна задолжително се чуваат во челична каса или железен орман.
- (2) По потреба касата односно орманот може да биде со брава со шифра или обезбедени со алармни уреди.

### **Член 6**

За заштита на податоците и документи кои согласно член 2 од овој правилник се означени како деловна тајна, се утврдуваат општи и посебни мерки на заштита.

### **Член 7**

Општи мерки на заштита на податоците и документи кои согласно член 2 од овој правилник се сметаат како деловна тајна се:

- 1) утврдување на видот на деловната тајна и степенот на тајност во моментот на настанувањето на податокот, односно во моментот на приемот на соодветниот податок од државен орган, вршител на енергетска дејност или трето лице;

- 2) одредување на начинот на заштита на деловната тајна од моментот на нејзиното настанување, односно прием, до губењето на тоа својство;
- 3) забрана на изнесување на податоците и документите надвор од просториите кои се одредени за нивна обработка, користење, чување и одредување на условите под кои тие документи можат да се изнесуваат кога тоа е неопходно;
- 4) забрана на пристап на неовластени лица во просториите кои се одредени за обработка, користење и чување на деловната тајна;
- 5) забрана на јавно прикажување и соопштување на деловната тајна без одобрение на претседателот на Регулаторната комисија за енергетика;
- 6) одредување и примена на мерки за физичка и техничка заштита и други мерки на заштита;
- 7) водење на потребна евиденција за податоците и документи кои согласно Член 2 од овој правилник се сметаат како деловна тајна;
- 8) контрола во спроведувањето на пропишаните мерки на заштита и
- 9) определување на лице од редот на вработените во Регулаторна комисија за енергетика за работа на одредени задачи како и други кои можат да бидат запознаени со податоците и документите, обемот, условите и начинот на тоа запознавање.

## Член 8

Посебни мерки на заштита на податоците и документи кои согласно Член 2 од овој правилник се сметаат како деловна тајна се:

- 1) водење на посебна евиденција за податоците и документите утврдени како деловна тајна и за лицата кои се запознаени со тие податоци, односно за лицата на кои тие податоци им се дадени на користење;
- 2) чување на податоците и документи кои согласно Член 2 од овој правилник се сметаат како деловна тајна во железни каси и во простории кои се обезбедени со технички уреди;
- 3) пренесување на податоците и документи кои согласно Член 2 од овој правилник се сметаат како деловна тајна по пат на курир, и со примена на соодветни технички средства на заштита;
- 4) земање на писмена обврска од вработените ангажирани за работа со податоците и документи кои согласно Член 2 од овој правилник се сметаат како деловна тајна како и од другите вработени кои во службените работи ги користат документите, за чување на тајноста на нивната содржина;
- 5) писмено примопредавање на должноста помеѓу вработените кои ракуваат или ги чуваат податоците и документи кои согласно Член 2 од овој правилник се сметаат како деловна тајна, како и предавање на тие документи на овластените лица со писмена потврда на приемот;
- 6) одредување на бројот на примероците во кои податоците и документи кои согласно Член 2 од овој правилник се сметаат како деловна тајна, како истиот ќе се изработи, на кого ќе му биде доставен и кој е надлежен да одобри негово умножување или правење извод и
- 7) комисиско уништување на работните концепти, приклучоци, индига, матрици, пресметки, графикони и други помошни материјали користени при работата, кое се врши со нивно палење или на друг начин кој обезбедува потполна заштита на тајноста на содржината на уништениот материјал.
- 8) пропишани посебни мерки за безбедност во криптозаштитата (контраразузнавачки, криптолошки, физички и технички мерки и мерки за заштита од компромитирачки електромагнетски зрачења).

## **Член 9**

Овој правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави на веб страната на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија.

**Бр. 01-1096/1**  
**30 април 2020 година**  
**Скопје**

**ПРЕТСЕДАТЕЛ**  
**Марко Бислимоски**